



**Catalogue
de la formation
continue**

2011-2012



**Ordre des comptables
en management
accrédités du Québec**

Comment utiliser efficacement le Catalogue

Le *Catalogue de la formation continue* répertorie à peu près toutes les activités de formation proposées sur le marché et qui sont en lien avec les compétences fonctionnelles et habilitantes de la *Grille de compétences des CMA*. Qu'elles soient organisées par l'Ordre, par des formateurs privés ou par des institutions publiques, les activités proposées peuvent prendre diverses formes, qu'il s'agisse de classes formelles, de formations à distance ou de webinaires, de manière à répondre aux besoins de chacun, quelle que soit sa région. Toutes les activités de formation répertoriées dans le Catalogue sont reconnues aux fins du *Règlement sur la formation continue obligatoire des CMA du Québec*.

Dans cette version pdf du *Catalogue*, les activités de formation sont répertoriées par domaine de connaissance et par ordre alphabétique pour faciliter la consultation. Pour obtenir la description détaillée des formations qui vous intéressent et vous y inscrire, rendez-vous dans le [Catalogue de la formation continue](#) et entrez le code unique dans le champ **Mot clé**. Cliquez ensuite sur le bouton **Lancer la recherche**. Vous pouvez aussi faire une recherche en utilisant plus d'un critère.


The screenshot shows the 'Boutique CMA' page. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Les CMA et l'Ordre', 'Devenir CMA', 'Sections et conseils régionaux', 'Service de placement', 'Centre de documentation', 'Salle de presse', 'Membres et candidats', and 'Boutique CMA'. A red arrow points to the 'Boutique CMA' item. Below the navigation bar, the page title is 'Boutique CMA - Catalogue de la formation continue'. On the left, there is a sidebar menu with various categories. The main content area displays a list of training activities. Two activities are visible: 'Correspondance training - Redesigning the Finance Function' and 'Formations à distance - Association de planification fiscale et financière'. Each activity has an 'Inscription' button. On the right side of the page, there is a search section titled 'Recherche' with several dropdown menus for 'Langue', 'Compétence', 'Région', 'Date', 'Format de l'événement', and 'Sujet'. Below these is a text input field labeled 'Mot clé' and a 'Lancer la recherche' button. A red circle highlights the 'Mot clé' field and the 'Lancer la recherche' button.

Légende

Code : Code unique attribué à chaque formation qui comprend l'abréviation du nom du fournisseur.

En ligne : Formation virtuelle ou offerte à distance. Pour certaines formations, vous aurez besoin de votre ordinateur avec haut-parleurs. Les formations virtuelles requièrent que vous soyez connecté à des moments précis car il y a interaction entre le formateur et les participants.

Nouveauté : Formation ajoutée au *Catalogue* au cours du dernier mois.

 : Formation offerte aussi ou seulement en région (villes autres que Montréal).

Renseignements importants

Faites des économies!

En vous inscrivant à des activités de formation affichées dans le *Catalogue de la formation continue*, vous profitez de tarifs avantageux offerts seulement aux membres CMA. N'oubliez pas de le mentionner lors de votre inscription!

Inscription simple et rapide

Pour participer à une activité de formation continue, inscrivez-vous via le *Catalogue de la formation continue* en ligne. Ciblez vos activités de formation et inscrivez-vous directement.

Report et annulation

Chaque fournisseur a sa propre politique d'annulation et peut décider en tout temps de modifier la date d'une activité. Pour toute précision, prière de communiquer avec le fournisseur concerné.

Mise à jour de la version pdf du *Catalogue*

La version pdf du *Catalogue* est mise à jour mensuellement afin de présenter les nouveautés des dernières semaines. Les formations qui ont déjà eu lieu ne sont retirées qu'en décembre et juillet de chaque année. Il est donc possible que la formation que vous avez choisie ne soit plus disponible. Dans ce cas, vous pouvez tout de même communiquer avec le fournisseur pour vérifier si l'activité sera tenue à d'autres dates.



L'Ordre à votre service





La section Formation continue du site Web de l'Ordre est en quelque sorte un guichet unique en matière de formation continue. Pour satisfaire vos besoins de formation et répondre aux exigences réglementaires auxquelles tous les professionnels CMA sont assujettis, vous trouverez dans cette section une panoplie d'outils :




1. Règlement sur la formation continue obligatoire des comptables en management accrédités du Québec
2. Programme d'activités de formation continue pour la période de référence du 1^{er} avril 2010 au 31 mars 2013
3. Rapport de formation continue
4. Formulaires de dispense et de reconnaissance d'une activité de formation continue
5. Lectures d'intérêts reconnues aux fins du Règlement
6. Grille de compétences des CMA
7. Outil d'auto-évaluation de vos compétences
8. Foire aux questions

Pour tout savoir et tout trouver sur la formation continue des CMA, rendez-vous sur la page d'accueil de la section réservée aux membres : www.cma-quebec.org.








Liste des activités de formation par domaine de connaissance











Code	Titre de l'activité de formation
Activités de formation continue offertes par l'Ordre des CMA du Québec	
F-WEBSD-9	Augmenter la productivité et l'encadrement de son équipe – Webinaire
F-WEBSD-14	Ce que le gestionnaire devrait savoir au sujet du processus disciplinaire – Webinaire
F-CMARQ-171111	Comment réagir lors d'une vérification fiscale de Revenu Québec
F-CMACPH-1	Compétences stratégiques et relationnelles
F-CMADDMTL-1 (en salle à MTL) F-CMADDQC-2 (en salle à QC) F-CMADDFV-3 (virtuel) F-CMADDFD-4 (distance) 	Comptabilité de management et développement durable : soutenir une stratégie durable pour créer des avantages compétitifs – En ligne
F-CMACMML-1 (en salle à MTL) F-CMACMQC-2 (en salle à QC) F-CMACMFV-3 (virtuel) F-CMACMFD-4 (distance) 	Développement durable et compétitivité : transformer les enjeux environnementaux et sociaux en opportunités d'affaires! – En ligne
F-WEBSD-3	Donner de la rétroaction sans tomber dans la méthode du hamburger - Webinaire
F-CMARM-2	Évaluez la performance du service d'approvisionnement
F-CMARM-1	Évitez le TSUNAMI du quotidien, soyez un comptable innovateur!
F-WEBSD-11	Fidéliser son équipe – Webinaire
F-WEBSD-2	Gestion des employés difficiles - Webinaire
F-WEBSD-6	Gestion des priorités - Webinaire
F-WEBSD-5	Gestion du capital humain - Webinaire


F-CMAUS-1		Introduction à l'éthique professionnelle pour les comptables en management accrédités – En ligne
F-WEBSD-10		Investir dans le développement de son équipe sans se ruiner – Webinaire
F-CMACAS-1		La gouvernance renouvelée des organisations
F-CMAINNO-1		La gestion de la créativité : avoir de nouvelles idées pour mieux réussir
F-CMAINNO-2		La gestion de l'innovation : détecter et mettre à profit le potentiel d'innovation de votre organisation
F-CMAINNO-4		La gestion de l'intuition : développer et utiliser l'intuition pratique pour une gestion efficace
F-CMAINNO-3		La gestion de talent : détecter et développer les habiletés des gestionnaires
F-CMAINNO-5		La gestion visant l'excellence au sein de votre organisation
F-CMAAV-1		La gestion d'une vérification TPS-TVH-TVQ – Webinaire – Nouveauté!
F-CMAPB-1		Le financement des comptes à recevoir
F-CMAUNIVERS-1		Leaders : utilisez le feedback authentique comme levier de performance
F-CMALD-1		Lecture dirigée – La durabilité environnementale : outils et techniques – En ligne
F-CMALD-2		Lecture dirigée – Planifier à l'aide de scénarios : une méthode pour naviguer dans un monde incertain – En ligne
F-CMALD-3		Lecture dirigée – La gouvernance dans tous ses états – En ligne
F-CMALD-4		Lecture dirigée – Agir sur la valeur future : comment gérer votre capital intellectuel – En ligne
F-CMATB-1 (MTL)		Le tableau de bord, un outil stratégique
F-CMATBQC-2 (QC)		
F-WEBSD-12		Les baby-boomers partent, leur savoir aussi : comment récupérer cette mine d'or – Webinaire
F-OPTIWEB-2		Marketing Web – Webinaire
F-WEBSD-4		Passer de collègue à patron – Webinaire
F-CMAAC-1		Prévenir et détecter le blanchiment d'argent et le financement d'activités terroristes pour les comptables et les cabinets comptables – Nouveauté!
F-CMAAC-2		Prévenir, détecter et dissuader les fraudes dans les entreprises – Nouveauté!
F-CMARBFD-1 (à distance) F-CMARBFV-2 (virtuelle)		Repenser le budget : Mal nécessaire ou exercice futile? – En ligne









F-CMARBCL-3 (en salle à MTL) F-CMARBCL-4 (en salle à QC)	
	
F-CMACPH-2	Sens politique dans les organisations
F-OPTIWEB-1	Stratégies internet – Webinaire
F-WEBSD-7	Stratégie pour sélectionner le meilleur candidat pour un poste à combler - Webinaire
F-WEBSD-8	Travailler avec un gestionnaire difficile – Webinaire
F-WEBSD-1A	Travailler en multi-génération - Webinaire
F-CMAIBS-1	<i>Implementing the Balanced Scorecard: A Tool for Managing Performance and Executing Strategy</i> - Online training
F-CMALD-5	<i>Guided Reading - Critical Perspectives on the Implementation of IFRS: The Case of Canada</i> - Online training – New!
F-CMACKFD-1	<i>Management's New Accountabilities: Measuring Essential Non-Financial Measures of business and Strategic Performance</i> - Online training – New!
Comptabilité et information financière	
F-APFF-17	Achat d'actifs / achat d'actions
F-APFF-3A	Acquisition de contrôle, remaniement de capital, conversion de titres et échange d'actions au pair
F-APFF-19	Ajustement au capital versé
F-APFF-20	Article 55 L.I.R.
F-APFFFD-1	Association de la planification fiscale et financière – Plusieurs autres formations sont aussi disponibles à distance sur le site de l'APFF. Toutes les formations sont offertes en classe ET à distance. – En ligne
F-APFF-64	Assujettissement des particuliers non-résidents à l'impôt canadien
F-CGA-32	 Atelier pratique – Mission de compilation
F-COMAQ-45	 Balancer vos états financiers avec succès – Nouveauté!
F-APFF-21	Calcul de l'impôt et procédures administratives







F-CMACAN-11A		Certificat en gestion financière de la petite entreprise – En ligne
F-CGA-43		Certification et mission d'audit des OSBL
F-CAQ-38		Commerce international – Nouveauté!
F-CLG-4		Compléter les déclarations de revenus des entreprises
F-CGA-42		Comptabilisation de l'impôt sur les bénéfices
F-CGA-35		Conjoncture économique et marchés financiers 1 – En ligne
F-CGA-36		Conjoncture économique et marchés financiers 2 – En ligne
F-CGA-33		Dossier modèle – Mission de compilation
F-IVIM-6		Échantillonnage en vérification interne
F-APFF-65		Émigration et immigration des particuliers / aspects fiscaux
F-APFF-66		Émigration et immigration des particuliers / éléments périphériques
F-CGA-41		Exemples pratiques de la présentation de l'information financière de NECF
F-CGA-31		Exonération du gain en capital et ses impacts fiscaux – En ligne
F-CGA-6		Expertise comptable en cabinet : aspects fondamentaux
F-CGA-8		Fiducies sous différents angles
F-CAQ-37		Finances et comptabilité – Nouveauté!
F-APFF-10		Fiscalité américaine des entreprises
F-APFF-5		Fiscalité américaine des particuliers
F-APFF-8		Fiscalité internationale des entreprises – Société non résidente faisant affaires au Canada
F-APFF-9		Fiscalité internationale des entreprises – Société résidente faisant affaires à l'étranger
F-COMAQ-47		Fiscalité municipale : principes juridiques – Nouveauté!


F-CLG-2B		Fiscalité petite entreprise et travailleur autonome – Partie 2
F-APFF-4A		Fusion, liquidation et dissolution - Comparaison entre la fusion et la liquidation
F-ENAP-5		Gestion budgétaire gouvernementale
F-CGA-48		IFRS – Concepts de base et applications
F-CGA-49		IFRS – Mise à jour
F-APFF-24		Immobilier
F-CGA-24		Impôt des sociétés – Mise à jour
F-OPTIMA-3		Initiation au “Lean Accounting”
F-WILFD-2		La nouvelle loi sur les sociétés par actions – Financement et changements importants – En ligne
F-WILFD-3		La nouvelle loi sur les sociétés par actions – Fonctionnement interne et recours – En ligne
F-WILFD-1		La nouvelle loi sur les sociétés par actions – Survol et principaux changements – En ligne
F-APFF-42		La règle générale antiévitement et les planifications fiscales abusives
F-IVIM-4		Le rapport de vérification : concision et persuasion
F-CMACAN-7A		Le réaménagement de la fonction financière – En ligne
F-CQFF-4		Les déclarations fiscales 2011
F-HECMTL-8		Les nouvelles normes comptables pour les entreprises à capital fermé (NCECF) : caractéristiques et impacts
HEC_TABLEUR_BUDGET		L'utilisation des tableurs électroniques pour la budgétisation
F-COMAQ-49		Mesures d'allégements et autres modifications législatives applicables au régime de retraite à prestations déterminées – Nouveauté!
F-ACTIF-8		Métastock 1 – fonctions de base – Webinaire
F-ACTIF-9		Métastock 1 – conception et optimisation d'indicateurs – Webinaire
F-ACTIF-7		Méthodes de recherche et de sélection de titres










F-CGA-50		NCECF-IFRS : une approche comparative
F-UQAMESG-1		Normes comptables internationales (IFRS)
HEC_IFRS		Normes internationales d'information financière (IFRS) et leurs impacts sur les états financiers des sociétés canadiennes
F-CGA-40		Nouvelles normes canadiennes de contrôle de qualité NCCQ1 – Modèle d'application
F-CGA-20		Nouvelles normes canadiennes d'audit
F-CGA-44		OSBL Nouveau référentiel : Portée et application
F-UQAMESG-6		Outils financiers de l'immobilier – En ligne
F-CGA-11		PCGR pour les entreprises à capital fermé – mise à jour
F-CGA-45		PCGR pour les entreprises à capital fermé – révision générale
F-CGA-29		Perte au titre de placement d'entreprises (PTPE) – En ligne
F-ACTIF-1		Planification financière – 6 ateliers
F-CGA-38		Planification financière et fiscale pour propriétaires de PME
F-CGA-22		Préparation d'états financiers selon les normes internationales (IFRS)
F-CGA-30		Problèmes associés aux avantages conférés ainsi qu'aux prêts consentis aux actionnaires – En ligne
F-CGA-37		Produits financiers dérivés – En ligne
F-APFF-23		Revenus de placement
F-CGA-34		Révision d'un dossier de certification : comment et quoi réviser
F-CGA-39		Situations affectant le capital-actions de sociétés privées
F-APFF-22		Sociétés de personnes
F-APFF-2A		Société de portefeuille
F-APFF-11		Structures et financement à l'international









F-CLG-3		TPS-TVQ
F-CGA-46		TPS/TVH et TVQ – Concepts de base – En ligne
F-CGA-47		TPS/TVH et TVQ – Mise à jour – En ligne
F-APFF-18		Transfert d'actifs à une société
F-APFF-25		Travailleurs autonomes
F-IVIM-3		Vérification opérationnelle
F-CMACAN-26		<i>Customer Profitability Analysis - Online training</i>
F-CGA-51		<i>Economic Environment and Financial Markets - Online training</i>
F-MCGILL-27		<i>Finance Instruments: Fixed Income, Equity, Derivatives and Funds</i>
F-MCGILL-28		<i>Trade Finance Operations</i>
F-CGA-9		<i>Financial Reporting: Practical Aspects – Accounting Standards for Private Enterprises - Online training</i>
F-CMACAN-46		<i>Hull on Derivatives - Online training</i>
F-MCGILL-14		<i>IFRS 2: F/S Reading and Interpretation</i>
F-CMACAN-45		<i>Interpreting Financial Statements - Online training</i>
F-CMACAN-44		<i>Introduction to Financial Statement - Online training</i>
F-CMACAN-28		<i>Redesigning the Finance Function - Online training</i>
F-CMACAN-38		<i>Trade Series Certificate - Online training</i>
F-CMACAN-57		<i>What's in a Price? - Online training</i>
Gestion et mesure de la performance		
F-ACTIF-4		Acquérir les fondements de l'analyse technique







F-MQQ-5A		Améliorer la performance des processus
F-MQQ-43		Améliorer vos processus grâce à la cartographie de la chaîne de valeur
F-MDEIE-24		
F-MQQ-18		Amorcer une démarche de développement durable en entreprise
F-MDEIE-2A		
F-CAQ-36		Appel d'offres, préparation et gestion de contrats – Nouveauté!
F-MQQ-6		Auditeur interne certifié
F-MQQ-11		Ceinture verte Six Sigma
F-MQQ-38		Coûts de la non-qualité : comment les évaluer?
F-MDEIE-6		Coût de revient et la prise de décision stratégique
F-ENAP-30		Développement durable – aussi – En ligne
HEC_DILEMME_AMELIOR_CONT		Dilemme de l'amélioration continue : Six Sigma, Lean, PVA, Kaizen, TMQ, laquelle choisir?
F-MQQ-44		Écoconception : concevoir aujourd'hui les produits de demain
F-MDEIE-26		
F-HECMTL-25		Gérer en mode transversal : les principes, processus et facteurs de succès d'une organisation matricielle ou collaborative
F-ENAP-28		Introduction à la gestion axée sur les résultats – démarche, outils et enjeux
F-OPTIMA-5		Gestion de la performance organisationnelle (séminaire 4 en 1)
F-OPTIMA-1		Gestion stratégique des coûts
F-CMACAN-8A		Gestion stratégique des coûts – En ligne
F-MQQ-41		Hansei : après avoir joué au pompier, posez-vous la question "pourquoi"
F-OPTIMA-6		Implantation d'un modèle de coût de revient
F-MQQ-2A		Implanter la gestion par processus






F-MQQ-3A		Implanter une vraie démarche de qualité
F-MQQ-12		Introduction au Lean
F-MQQ-35		Kaizen
F-MDEIE-9		
F-DECIMAL-18		La refacturation des services TI
F-DECIMAL-17		Le coût de revient par activité appliqué au service des TI
F-GCCFC-37		Le Lean management
F-MQQ-8		Le modèle de gestion Toyota
F-CMACAN-6A		Le tableau de bord équilibré – En ligne
HEC_INDIC_PERFORM		Les indicateurs de performance et l'analyse comparative : se mesurer, se comparer
F-CMACAN-5A		L'analyse de la rentabilité de la clientèle – En ligne
F-INITIUM-3		L'évaluation de la performance
F-MQQ-24		Méthode d'organisation 5S
F-MDEIE-14		
F-TECHNOLOGIA-18		Méthodologie et modélisation financière avec MS Excel
F-TECHNOLOGIA-29		Mieux comprendre les systèmes de gestion de la relation client (CRM)
F-TECHNOLOGIA-20		Mieux comprendre les systèmes de gestion intégrés (SGI/ERP)
F-HECMTL-30		Mieux prévoir la demande : un incontournable pour maximiser votre service à la clientèle et réduire vos coûts
F-ENAP-18		Optimiser les processus administratifs et améliorer les façons de faire
F-HECMTL-31		Optimisez vos opérations d'entreposage et de distribution
F-MQQ-39		Processus d'amélioration continue : mettez en place votre plan de déploiement
F-MQQ-26		Production à valeur ajoutée (PVA-Lean)





F-MQQ-46	QFD – Déploiement de la fonction qualité
F-MQQ-31	Sélection et évaluation des fournisseurs
F-ENAP-8	 Tableau de bord de gestion : volet information de gestion
F-MQQ-40	Tableau de bord et indicateurs de performance
F-MQQ-36 F-MDEIE-21	Taux de rendement global (TRG), une mesure de performance
F-DECIMAL-10	Techniques avancées de modélisation des coûts
F-DECIMAL-9	Techniques de base de modélisation des coûts
F-CMACAN-23	<i>A Primer on International Trade - Online training</i>
F-DECIMAL-20	<i>Activity-Based Costing for IT Service</i>
F-CMACAN-27	<i>Balanced Scorecard - Online training</i>
F-CMACAN-49	<i>Defining Project Scope - Online training</i>
F-CMACAN-50	<i>Describing Business Process - Online training</i>
F-CMACAN-109	<i>Determining Information Requirements - Online training</i>
F-CMACAN-48	<i>Determining Project Objectives - Online training</i>
F-CMACAN-110	<i>Eliciting Data Warehouse Requirements - Online training</i>
F-CMACAN-42	<i>Financial Management for Small Business Certificate - Online training</i>
F-CMACAN-47	<i>Fundamentals of Requirements Elicitation - Online training</i>
F-CMACAN-93	<i>Health and Safety for Small Business - Online training</i>
F-MCGILL-32	<i>Institutionalizing Innovation: Designing and Implementing Innovation Systems</i>
F-DECIMAL-21	<i>IT Service Chargeback</i>




F-DECIMAL-14		<i>Profitability and Cost Analysis: Advanced Cost Modeling Analysis</i>
F-DECIMAL-13		<i>Profitability and Cost Analysis: Understand Cost Behavior and Improve Profitability</i>
F-CMACAN-58		<i>Shaping the Market to your Advantage - Online training</i>
F-CMACAN-29		<i>Strategic Cost Management - Online training</i>
F-CMACAN-56		<i>Supplier Management - Online training</i>
Gestion de projets		
F-PMGS-3		Analyse des parties prenantes
F-PMGS-4		Charte de projet
F-PMGS-5		Échéancier de projet
F-PMGS-1		Gérer les projets d'avant-vente
F-ENAP-9		Gérer un projet : Une démarche structurée
F-EDUMICRO-19		Gestion de projets – Approche et méthode
F-TECHNOLOGIA-31		Gestion de projets informatiques
F-SYNVER-13		Gestion des coûts de projets
F-INITIUM-7		La gestion de projets
HEC_GEST_PROJ_METHOD		La gestion de projet : approche, méthodologie et outil
F-HECMTL-32		La planification et le suivi d'un projet agile
F-PMGS-7		Management de projets pour les dirigeants
F-PMGS-2		Manager les contrats et les approvisionnements
UQAM_METH_GEST_PROJ		Méthodologie abrégée en gestion de projets : pour une réussite efficace de projets
F-UQAMESG-3		Méthodologie intégrée en gestion de projets : une formule appliquée pour des projets d'envergure












F-SYNVER-7		Microsoft Project 2007 débutant
F-SYNVER-8		Microsoft Project 2007 intermédiaire
F-SYNVER-9		Microsoft Visio 2007 débutant
F-PMGS-6		Rapport d'avancement et valeur acquise
F-CMACAN-62		<i>Project Management - Online training</i>
Gestion des ressources humaines		
F-HECMTL-17		Agir efficacement dans le déploiement du changement : programme d'habilitation en gestion du changement
F-HECMTL-18		Assumez efficacement vos responsabilités de gestion de votre personnel
F-OCRHRI-16		Attirez et fidélisez votre main d'œuvre par des avantages sociaux bien conçus et communiqués efficacement
F-OCRHRI-11		Au-delà de la rencontre disciplinaire, une relation d'aide efficace
F-CMACAN-17		Certificat du programme d'excellence – En ligne
F-OCRHRI-17		Comment gérer un employé difficile
F-MEDIAL-2		Comprendre le harcèlement psychologique – En ligne – Nouveauté!
F-OCRHRI-22		Donner du coaching et de la rétroaction à votre équipe
F-ORHRI-2		Entrevues d'experts de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés – En ligne
F-OCRHRI-19		Être gestionnaire, ça prend du courage!
F-CLG-15		Gérer efficacement du personnel
F-ENAP-19		Gérer et mobiliser une équipe de travail
F-HECMTL-1A		Gérer les employés avec succès
F-HECMTL-4		Gestion des équipes performantes : Mieux comprendre pour mieux intervenir
















F-UQAMESG-7	Gestionnaires : "Apprivoisez" la GRH!
HEC_HABIL_DE_DIRE CTI	Habilités de direction : diriger les personnes avec efficacité, lucidité et authenticité
F-OCRHRI-4	Intégrer un nouvel employé : comment se distinguer
F-OCRHRI-5	Intervenir auprès des employés en difficulté
F-OCRHRI-8 	La gestion du changement, comment faire adhérer le personnel
F-HECMTL-3a	La mobilisation : un avantage stratégique dans les entreprises de service
F-CMACAN-1A	La protection des renseignements personnels – En ligne
F-OCRHRI-12 	La réalisation du manuel de l'employé : tout ce que vous devez savoir
F-OCRHRI-23 	La rémunération globale : je pense ou je dépense!
F-MEDIAL-3	La responsabilité pénale et criminelle en SST au Québec – En ligne – Nouveauté!
F-CMACAN-79	Le feedback efficace sur le rendement – En ligne
F-HECMTL-26	Le gestionnaire et la négociation
HEC_PROF_SITUATIO N_GESTION 	Le professionnel en situation de gestion
F-INITIUM-5 	Le recrutement et l'embauche
F-HECMTL-15	Les habiletés fondamentales de management : un éclairage à 4 volets
F-OCRHRI-14	Les impératifs de la législation : tout ce que vous devez savoir pour mieux gérer votre personnel et éviter bien des ennuis
F-CLG-5 	Les retenues à la source des employés
F-OCRHRI-3	L'entrevue de sélection : un outil d'attraction et d'identification des talents
F-CANPAYASS-18	L'essentiel de la paie pour les professionnels de la comptabilité et des RH – Nouveauté!
F-MEDIAL-4	L'essentiel du RSST du Québec – En ligne – Nouveauté!
















F-OCRHRI-20		Mode d'emploi : pour évaluer le rendement de vos employés
F-ORHRI-1		Partenariat avec l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés – En savoir plus!
F-OCRHRI-21		Pour mieux gérer le personnel : règles de base et pratiques gagnantes
F-MQQ-48		Préparer le changement
F-GCCFC-34		Prévenir et résoudre les conflits dans son équipe
F-MEDIAL-1		Prévenir le harcèlement psychologique – En ligne – Nouveauté!
F-MQQ-51		Processus d'amélioration continue géré par les employés
F-HECMTL-5		Responsabilisez par la délégation : composez avec toutes les générations des collaborateurs
F-OCRHRI-13		Savoir gérer la diversité culturelle : un nouvel atout dans votre portefeuille
F-CLG-9		Supervision - Adapter
F-CLG-10		Supervision - Communiquer
F-CMACAN-78		Thème du développement des ressources humaines – En ligne
F-HECMTL-35		Travaillez avec des personnalités toxiques : les identifier, réagir et obtenir la performance attendue
F-OCRHRI-15		Trucs et conseils pour effectuer une fin d'emploi dans les règles de l'art
F-CMACAN-106		<i>Advanced Professional Customer Relations Soft Skills: Dealing with Change in the Workplace – Online training</i>
F-CMACAN-73		<i>Employment Ethics and Compliance Topics - Online training</i>
F-CMACAN-101		<i>Harassment Prevention Training for Managers and Supervisors - Online training</i>
F-CMACAN-100		<i>Hiring, Managing and Terminating - Online training</i>
F-CMACAN-99		<i>HR Management - Online training</i>
F-CMACAN-98		<i>Human Resources Development Topics - Online training</i>

F-CMACAN-85		<i>Introduction to Privacy - Online training</i>
F-CMACAN-35		<i>Management and Team Building - Online training</i>
F-CMACAN-87		<i>Negotiating for Success - Online training</i>
F-CANPAYASS-17		<i>Payroll Essentials for Accounting & HR Professionals – New!</i>
F-CMACAN-84		<i>Primer on Privacy - Online training</i>
F-CMACAN-22		<i>Privacy Preview - Online training</i>
F-CMACAN-104		<i>Professional Customer Relations Soft Skills: Conflict Management and Resolution - Online training</i>
F-CMACAN-72		<i>Selecting Top Talent - Online training</i>
F-CMACAN-96		<i>Union Free: A Guide for Managers and Supervisors - Online training</i>
F-CMACAN-95		<i>Valuing Diversity in the Workplace - Online training</i>
Gestion du risque		
F-CGA-25		Cadre de gouvernance financière
F-CGA-26		Contrôles internes et la fraude – 1 ^{ière} partie
F-CGA-27		Contrôles internes et la fraude – 2 ^{ième} partie
F-IVIM-5		Détection et vérification de la fraude
F-SYNVER-14		Gestion des risques de projets
F-MDEIE-25		GPRH : pour relever les défis des changements démographiques
F-HECMTL-23		L'évaluation d'entreprise : méthodes et outils
F-MQQ-28		Méthode ATM : analyse de tâches de maintenance
HEC_PROJ_INVESTISSEMENT		Projet d'investissement : analyse de rentabilité et de risque
F-UQAMESG-2		S'initier à la prévention de la fraude comptable et financière






F-IVIM-7	Vérification fondée sur les risques
F-CMACAN-83	<i>Information Security Awareness Certification Program - Online training</i>
F-CMACAN-34	<i>Introduction to Risk Management - Online training</i>
F-MCGILL-45	<i>Project-Risk Management: Tools and Case Studies</i>
Gestion stratégique/ Développement organisationnel	
F-HECMTL-20	Comment intégrer sa stratégie marketing électronique?
HEC_TURBULENCE_C HANG	Dans la turbulence du changement : interprétez les réactions et agissez judicieusement
F-HECMTL-22	Devenez créatif sur demande : la pensée latérale d'Edward de Bono
F-CMACAN-10A	Entreprenariat – En ligne
F-COMAQ-48	 Gérer habilement une administration municipale – Nouveauté!
F-ENAP-26	 La planification stratégique : la mise en œuvre
F-ENAP-25	 La planification stratégique : Démarche et enjeux
F-HECMTL-21	Le CRM : une source indéniable d'avantages stratégiques
F-ECORNELL-3	Pensée stratégique – En ligne
F-MQQ-42	Statistiques appliquées... mal aimées, mais indispensables
F-CMACAN-37	<i>Change Management - Online training</i>
F-CMACAN-108	<i>Describing Functional Business Requirements - Online training</i>
F-CMACAN-71	<i>Entrepreneurship - Online training</i>
F-CMACAN-91	<i>John Bulloch on Small Business - Online training</i>
F-CMACAN-92	<i>John Bulloch on Small Business (short version) - Online training</i>

F-CMACAN-74		<i>Marketing - Online training</i>
F-CMACAN-65		<i>Operations Management - Online training</i>
F-CMACAN-102		<i>Social Media Marketing - Online training</i>
F-CMACAN-25		<i>Strategic Management Certificate - Online training</i>
Leadership et communication		
F-GCCFC-10		Actualisation des habiletés de gestion
F-ACTU-7		Adieu patron! Bonjour coach!
F-TECNOLOGIA-24		Atelier de prononciation anglaise
F-GCCFC-20		Bâtir des relations de partenariat interne efficaces
F-GCCFC-45		Camp d'entraînement pour nouveaux leaders
F-ENAP-13		Coaching de gestion
F-TECNOLOGIA-28		Coaching d'une équipe gagnante
F-HECMTL-19		Comment bâtir l'engagement de votre équipe
F-OCRHRI-10		Comment faire preuve d'un leadership d'influence et ainsi mobiliser une équipe
F-GCCFC-21		Communication dans l'équipe de travail
F-ACTU-10		Communication efficace
F-GCCFC-28		Concilier bien-être et performance dans son équipe
F-ECORNELL-8		Création d'une dynamique : Gestion de la structure, des ressources et du rendement – En ligne
F-MQQ-53		Créativité appliquée : de l'idée à l'action – Nouveauté!
F-TECNOLOGIA-11		Débloquer son pouvoir d'expression orale en anglais
F-ACTU-1A		Délégation progressive structurée


F-ENAP-23		Déléguer pour une meilleure efficacité
F-CMG-2		Développer des habiletés à transiger et à collaborer avec différents styles de personnalités
F-GCCFC-29		Développer les membres de son équipe au quotidien
F-ENAP-1A		Développer du sens politique
F-ENAP-15		Devenir gestionnaire : Défis et enjeux
UQAM_ESG_DEV_GEST		Devenir gestionnaire : enjeux et défis
F-ACTU-13		Efficacité personnelle au travail
F-HECMTL-24		Excellez dans vos interventions d'affaires : Habiletés et stratégies
F-ENAP-7		Exercer un leadership collaboratif
F-ENAP-20		Exercer un rôle conseil
F-GCCFC-30		Gérer une équipe à distance
F-ENAP-11		Gérer une équipe en mode gestion de projets
F-MQQ-49		Gestion des idées en entreprises
F-ACTU-16		Gestionnaire d'impact
F-HECMTL-27		Habiletés politiques dans les organisations : Soyez un acteur stratégique
F-MQQ-30		Influencer. Mobiliser. Changer
F-ACTU-15		Innovation et créativité
F-ACTU-14		Intelligence émotionnelle
F-GCCFC-33		Intelligence émotionnelle
F-CMACAN-80		Intelligence émotionnelle pour se prendre en main – En ligne
F-INITIUM-9		La conduite de réunion

F-GCCFC-41		La confiance en soi : un gage de réussite
F-ACTU-12		La critique constructive interactive
F-INITIUM-1		La délégation de tâches
F-GCCFC-42		La gestion de l'énergie au travail
F-ACTU-09		La supervision active
F-ACTU-8		Leaders efficaces
F-ACTU-5		Leader mobilisateur
F-MQQ-22		Leadership et mobilisation de personnes
F-MQQ-47		Leadership GRID, le pouvoir de changer
HEC_LEADERSHIP		Leadership : Profil personnalisé et plan d'action
F-ENAP-14		Leadership transformationnel
F-TECHNOLOGIA-12		Le gestionnaire nouvellement promu
F-ENAP-31		Les outils collaboratifs au service des équipes
F-TECHNOLOGIA-13		Les savoir-faire essentiels du gestionnaire d'aujourd'hui
HEC_ART_COMMUNIQUER		L'art de communiquer en situation délicate de gestion : stratégies et outils
F-GCCFC-27		L'exercice du leadership au féminin
F-MQQ-34		L'humain derrière le leader : Mieux se connaître avant de mobiliser
F-GCCFC-31		L'intelligence culturelle en gestion
HEC_INTELLIG_EMOTION		L'intelligence émotionnelle, une compétence professionnelle
F-ECORNELL-9		Maintien de la dynamique : Motiver par la vision, la culture et l'agilité politique – En ligne




F-GCCFC-24		Maximiser ses communications d'affaires
F-GCCFC-32		Mobilisation d'équipe et leadership
F-GCCFC-16		Muscler son courage
F-ACTU-6		Négociation ouverte convergente
F-INITIUM-10		Parler devant un groupe
F-GCCFC-15		Passer de collègue à patron
HEC_PASSER_PATRO N_CO		Passer de patron à coach : Le défi des gestionnaires
HEC_PENSEZ_MIEUX_ BON		Pensez mieux avec les "six chapeaux" d'Edward de Bono
F-GCCFC-43		Plaisir et défis de la communication
F-MQQ-50		Pour des réunions performantes et stimulantes
F-ENAP-24		Prévenir et gérer les conflits
F-ACTU-11		Prévention et résolution des conflits
F-ENAP-16		Rédaction administrative : la démarche
F-TECHNOLOGIA-25		Rédaction anglaise : fautes courantes
F-TECHNOLOGIA-27		Rédaction avancée d'affaires en anglais
F-TECHNOLOGIA-26		Rédaction d'affaires efficace en anglais
F-GCCFC-39		Rédiger de façon stratégique
F-ENAP-27		Rédiger des procédures dans le cadre d'un processus d'amélioration continue
F-ENAP-17		Réunions mobilisatrices et efficaces
F-GCCFC-38		Réunions performantes








F-GCCFC-23		Rôle-conseil
F-HECMTL-6		Savoir argumenter et improviser en situation de gestion : la parole publique dans le feu de l'action
F-CMACAN-111		Série Les clients d'abord – En ligne
F-GCCFC-19		Supervision au quotidien
F-GCCFC-35		S'affirmer de façon responsable
F-GCCFC-40		Trucs et techniques pour une présentation efficace
F-CMACAN-105		<i>Advanced Professional Customer Relations Soft Skills : Working in a Team Environment - Online training</i>
F-CMACAN-90		<i>Cross Cultural Training - Online training</i>
F-CMACAN-82		<i>Customer First Series - Online training</i>
F-CMACAN-51		<i>Documenting Requirements Meetings - Online training</i>
F-CMACAN-33		<i>Emotional Intelligence for Personal Leadership - Online training</i>
F-MCGILL-31		<i>Getting Ready to Lead</i>
F-ACTU-17		<i>High Impact Manager</i>
F-CMACAN-61		<i>Leadership for the Future - Online training</i>
F-CMACAN-59		<i>Leading People - Online training</i>
F-MCGILL-33		<i>Leading Virtual and Remote Team</i>
F-CMACAN-86		<i>Making Change Successful, not Stressful - Online training</i>
F-CMACAN-60		<i>Management and Supervisory Modules - Online training</i>
F-MCGILL-37		<i>Managing Workplace Diversity: Generations at Work – New!</i>
F-MCGILL-30		<i>Teamwork: Pains or Gains?</i>










Prise de décisions

F-HECMTL-9		Bâtir un dossier d'affaires gagnant "Business Case"
F-MQQ-33		Coût de revient et prise de décision stratégique
F-CAQ-40		Évaluation des propositions reçues de fournisseurs – Nouveauté!
F-ENAP-6		Évaluation des risques organisationnels et prise de décision
F-CMG-1		Gestion du temps et des priorités
F-GCCFC-36		Gestion du temps : maîtriser les gestes clés
F-CAQ-41		Introduction à la négociation – Nouveauté!
F-INITIUM-8		La gestion de votre temps
F-INITIUM-4		La prise de décisions
F-INITIUM-2		La résolution de problèmes
F-CAQ-39		Négociation entente commerciale – Nouveauté!
F-ENAP-10		Priorités organisationnelles et gestion du temps
F-CLG-7		Résolution de problèmes au travail
F-ENAP-12		Résolution de problèmes et prise de décision
F-GCCFC-22		Résolution de problèmes : outils et techniques créatives
F-TECHNOLOGIA-6		Techniques de résolution de problèmes
F-TECHNOLOGIA-7		Techniques d'aide à la prise de décision
F-CMACAN-76		<i>Commercial General Liability Policy R.I.B.O. Accreditation - Online training</i>
F-MCGILL-23		<i>Dealing with Difficult People – New!</i>

F-CMACAN-103		<i>Non-Profit Organizations and Director's Liability - Online training</i>
F-CMACAN-63		<i>Problem Solving and Decision Making - Online training</i>
F-CMACAN-94		<i>Time Management – Strategies for Success - Online training</i>
Technologies de l'information		
F-EDUMICRO-21		Access – Conception d'une base de données
F-EDUMICRO-22		Access 2007-2010 – États, trucs et astuces
F-EDUMICRO-20		Access 2007-2010 - Expérimentation 1
F-EDUMICRO-24		Access – Fonctions intégrées
F-EDUMICRO-35		Access 2007-2010 – Formulaire, trucs et astuces
F-EDUMICRO-27		Access – Macro-commandes pour utilisateurs
F-EDUMICRO-23		Access 2007-2010 – Requêtes, trucs et astuces
F-EDUMICRO-28		Access Visual Basic – Expérimentation 1
F-EDUMICRO-34		Access Visual Basic – Expérimentation 2
F-CMACAN-81		Certificat en commerce – En ligne
F-SYNVER-12		Concevoir une documentation technique
F-SYNVER-10		Crystal Reports débutant
F-EDUMICRO-15		Crystal Reports – Expérimentation 1
F-SYNVER-11		Crystal Reports intermédiaire
F-EDUMICRO-1A		Excel 2007-2010 – Expérimentation 1
F-EDUMICRO-3A		Excel 2007-2010 - Expérimentation 2
F-EDUMICRO-5		Excel – Expérimentation 3

F-EDUMICRO-8	Excel - Fonctions intégrées
F-EDUMICRO-7	Excel - Graphiques
F-EDUMICRO-9	Excel - Liste de données
F-EDUMICRO-10	Excel 2007-2010 - Macro-commandes pour utilisateurs
F-EDUMICRO-11	Excel 2007-2010 - Tableaux croisés dynamiques
F-EDUMICRO-6	Excel pour comptables
F-EDUMICRO-12	Excel - Trucs et astuces
F-EDUMICRO-13	Excel Visual Basics – Expérimentation 1
F-EDUMICRO-29	Excel Visual Basics – Expérimentation 2
F-TECHNOLOGIA-35	Implémentation et bonnes pratiques d'une politique de sécurité – Normes ISO 27001 et ISO 27002
F-TECHNOLOGIA-34	Intégration de la mobilité dans le système d'information
F-IVIM-13	Introduction à l'audit informatique – Niveau élémentaire
F-IVIM-14	Introduction à l'audit informatique – Niveau intermédiaire
F-TECHNOLOGIA-32 	Les tendances des nouvelles technologies de l'information
F-TECHNOLOGIA-33	Les tendances en développement d'application
F-SYNVER-3 	Microsoft Access 2007 avancé
F-SYNVER-1A 	Microsoft Access 2007 débutant
F-SYNVER-4 	Microsoft Excel 2007 débutant pour professionnels
F-SYNVER-2 	Microsoft Access 2007 intermédiaire
F-SYNVER-6 	Microsoft Excel 2007 avancé
F-SYNVER-5 	Microsoft Excel 2007 intermédiaire

F-EDUMICRO-18	MS-Project 2010 - Projets complexes et multi-projets
F-EDUMICRO-17	MS-Project 2010 - Project Expérimentation - 1
F-EDUMICRO-32	PowerPoint 2007-2010 Expérimentation -1
F-EDUMICRO-33	PowerPoint 2007-2010 Expérimentation -2
F-IVIM-15	Vérification interne : principes et pratiques de base
F-EDUMICRO-14	Visio 2010 Expérimentation -1
F-EDUMICRO-31	Visio – Organigramme et notions avancées
Perfectionnement pour dirigeants	
F-MQQ-52	Au-delà des processus, gérez vos savoirs
F-GCCFC-2A 	Authenticité en management
HEC_BATIR_CONS_PME 	Bâtir et gérer un bon conseil d'administration de PME
F-HECMTL-11	Bâtir une entreprise gagnante créatrice de richesse
HEC_CADRES	Cadres à haut potentiel, accélérez votre développement : penser, contribuer et agir comme un cadre supérieur
F-CMACAN-12	Certificat – Croissance des entreprises de premier plan – En ligne
F-CMACAN-16	Certificat en affaires aux Amériques – En ligne
F-UJCOLAD-3 	Certificat en gouvernance de sociétés
F-GCCFC-6 	Communicateur d'impact
F-GCCFC-44 	Conseils
F-GCCFC-13 	Conseil stratégique
F-HECMTL-39	Créer le maximum de valeur dans un environnement d'affaires incertain grâce à la gestion stratégique des risques
F-GCCFC-3A 	Directions (3 ans)

F-GCCFC-11		Exercer son rôle de coach
F-GCCFC-7		Gérer dans la complexité
F-ULCOLAD-1		Gouvernance des régimes de retraite
F-ULCOLAD-2		Gouvernance des services financiers
F-DECIMAL-12		La gestion du risque d'entreprise
F-DECIMAL-19		La gestion financière des TI
F-DECIMAL-11		La gestion stratégique des coûts
HEC_GEST_STRAT_ANALYSE		La gestion stratégique : de l'analyse à l'action
F-INITIUM-6		La planification stratégique
F-GCCFC-14		Le gestionnaire : communicateur-stratège
F-HECMTL-13		Le rôle clé du président du conseil d'administration
F-GCCFC-1A		L'art d'être leader
F-MDEIE-18		Relève entrepreneuriale : Réussir son transfert de direction
F-HECMTL-14		Séminaire de formation en gouvernance : l'essentiel des nouvelles règles du jeu
F-GCCFC-4A		Sens politique et pouvoir d'influence niveau 1
F-GCCFC-5		Sens politique et action stratégique niveau 2
F-CMACAN-30		<i>Business Diagnostics Online - Online training</i>
F-CMACAN-31		<i>Business Diagnostics Online FastTrack - Online training</i>
F-CMACAN-32		<i>Business Diagnostics: Reference Series - Online training</i>
F-DECIMAL-16		<i>Corporate Risk Management</i>

F-CMACAN-75	<i>Directors and Officers Insurance R.I.B.O. Accreditation - Online training</i>
F-CMACAN-39	<i>Doing Business in the Americas Certificate - Online training</i>
F-DECIMAL-22	<i>IT Service Financial Management</i>
F-CMACAN-43	<i>Stages of Growth in Leading Firms Certificate - Online training</i>
F-DECIMAL-15	<i>Strategic Cost Management</i>
F-CMACAN-89	<i>Succession Planning - Online training</i>

Partenaires de l'Ordre en matière de formation continue des CMA

